

# POLITICA PER LA QUALITÀ

La Alta Direzione di ANTINCENDIO SERVICE SRL si pone l'obbiettivo di implementare un sistema di gestione per la qualità, conforme alla norma ISO 9001:2015 e UNI CEI EN 16763/2017, nella convinzione che possa fornire un importante contributo allo sviluppo dell'attività, alla gestione dei costi e al miglioramento continuo della soddisfazione dei Clienti e del personale dell'Organizzazione.

L'azienda utilizza un approccio guidato dal rischio nei processi organizzativi (es. approvvigionamento, commerciale, amministrazione, progettazione, produzione, controllo qualità, ecc) identificando e gerarchizzando i propri rischi e opportunità, in funzione del contesto e delle parti interessate interne ed esterne, stabilendo cosa sia o non sia accettabile e pianificando azioni per mitigare, evitare o eliminare tali rischi.

Antincendio Service ha fatto della qualità uno degli obiettivi strategici, al fine di garantire il pieno soddisfacimento delle esigenze del Cliente e delle sue attese per quanto riguarda la fornitura di servizi di assistenza, impianti antincendio fissi e portatili, manutenzione e vendita di estintori portatili, materiale antincendio, materiale antinfortunistico e prodotti per la tutela dell'ambiente.

L'impegno di Antincendio Service è orientato quindi a:

- 1 **migliorare il Sistema di Gestione** nel tempo per incrementare l'efficienza delle attività, ottimizzare i tempi e i costi e incrementare il fatturato;
- 2 **garantire la conformità alla normativa** applicabile alle proprie attività e ai propri servizi;
- 3 porre la **massima attenzione alle esigenze dei clienti**;
- 4 **gestire il controllo** qualitativo sui servizi e i prodotti venduti;
- 5 **garantire flessibilità nel servizio**, per gestire tempestivamente le richieste di tutta la clientela senza ripercussioni sulla qualità dei prodotti e l'**efficienza** dei processi;
- 6 migliorare i **rapporti di reciproco beneficio con i propri fornitori e partners**, definendo relazioni e contratti di fornitura chiari e completi e mantenendo uno scambio di informazioni sull'andamento del mercato e gli aggiornamenti normativi di settore;
- 7 garantire ottimi livelli di **professionalità e competenza tecnica** del personale;
- 8 valorizzare la **comunicazione, in particolar modo quella esterna** al fine di aumentare l'efficacia e l'efficienza del sistema azienda;
- 9 mantenere una **struttura organizzativa dinamica** che responsabilizzi, coinvolga e motivi tutti i collaboratori;
- 10 **gestire efficientemente i documenti** anche grazie all'informatizzazione degli stessi.
- 11 **garantire** che la nostra Politica, le Procedure ed il Manuale riflettono ciò che realmente facciamo
- 12 **aggiornare** il Sistema di Gestione in tutte le sue fasi a partire dalla selezione dei fornitori, dalla gestione e ricezione degli ordini, fino all'erogazione del servizio.
- 13 **rilevare e monitorare** gli impatti ambientali delle proprie attività, comprenderne gli effetti e individuarne le cause;
- 14 **garantire** il rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 15 **migliorare** le prestazioni ambientali e di sicurezza mediante:

- *coinvolgimento e responsabilizzazione del personale* sui temi della salvaguardia dell'ambiente e sulla tutela e prevenzione

# POLITICA PER LA QUALITÀ

- contestuale *coinvolgimento e rafforzamento della coscienza* in tema di ambiente delle parti interessate anche con nuovi servizi e prodotti
- privilegio per fornitori in grado di assicurare servizi il più possibile conformi al sistema di gestione adottato;
- *comunicazione dei principi di sostenibilità ambientale* ai fornitori, ai clienti e alle parti interessate rilevanti per il sistema di gestione ambientale;

**Copia della politica è pubblicata sul sito aziendale e affissa nei luoghi più consoni affinché possa essere letta dal personale e da coloro che visitano gli uffici.**

Il documento fa parte del sistema di gestione della qualità e viene allegato al manuale della qualità. La politica della qualità viene annualmente verificata nei suoi contenuti, ed eventualmente aggiornata, in sede di Riesame della direzione, affinché risulti sempre idonea e orientata a perseguire il miglioramento continuo dell'azienda.

**Tolmezzo, 11/11/2020**

**Il titolare:  
Vittorio Pilu**